

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛАЧЁВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

* 404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 272, (84472) 3-52-95; 3-55-80 E-mail: Kalach.shkolaiskusstv@yandex.ru

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции МКУДО «Калачевская школа искусств»
за 4 квартал 2018-2019 г.**

Согласно плана работы в 4 квартале 2018 года в МКУДО «КШИ» были проведены следующие мероприятия по направлениям:

№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	до 01.10.2018 г.
1.4.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение, принятие и его утверждение	до 01.10.2018 г.
2. Мониторинг и экспертиза локальных правовых актов МКУДО «КШИ» в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции		
2.1.	Мониторинг Положения о надбавках и доплатах	постоянно
3. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Контроль за ведением официального сайта МКУДО «КШИ»	постоянно
4. Организация антикоррупционного просвещения работников		
4.1.	Проведение беседы по профилактике коррупции в учреждениях дополнительного образования, обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства	декабрь 2018 г.
5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКУДО «КШИ»		
5.1.	Своевременное наполнение на официальном сайте тематического раздела «Противодействие коррупции»;	постоянно
5.2.	Своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности МКУДО «КШИ», локальных правовых актов.	В течение квартала
5.3.	Размещение на информационных стендах в помещении МКУДО «КШИ» лицензии, устава, правил приема, в режиме работы школы.	постоянно
5.4.	Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности	постоянно
6. Совершенствование работы с кадрами		
6.1.	Мониторинг аттестации педагогических работников МКУДО «КШИ»	постоянно
6.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации.	по мере необходимости
6.3.	Конкретизация полномочий должностных лиц: распределение должностных обязанностей, проработка должностных инструкций, анализ штатного расписания	январь

7. Совершенствование системы оплаты труда		
7.1.	Мониторинг Положения о доплатах и надбавках, стимулирующих выплатах	по мере необходимости
8. Развитие общественно-государственного управления		
8.1.	Работа с информацией, поступающей на официальный сайт в разделе Интернет-приемной о противодействии коррупции (Противодействие коррупции-Обратная связь-Отправить жалобу)	постоянно
8.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией МКУДО «КШИ» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно
8.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	постоянно
9. Отчетность по вопросам антикоррупционной деятельности		
9.1.	Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие